

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA, SECTORS PRODUCTIUS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

1748

Resolució del conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica per la qual es convoquen subvencions destinades a fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics

L'article 30.42 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, d'acord amb la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut, atribueix a aquesta Comunitat Autònoma la competència exclusiva en matèria de comerç interior, sens perjudici del que disposen els articles 38 i 131 i els números 11 i 13 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució. Aquesta competència inclou l'ordenació de l'activitat comercial; la regulació dels calendaris i horaris comercials amb respecte al principi d'unitat de mercat; les modalitats de venda, sens perjudici de la legislació mercantil; les condicions per exercir l'activitat comercial i l'establiment de les normes de qualitat en matèria de comerç; la promoció de la competència en l'àmbit autonòmic, sens perjudici de la legislació estatal i europea, i l'establiment i la regulació dels òrgans de defensa de la competència de la Comunitat Autònoma.

L'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis (BOIB núm. 52, de 17 d'abril) fixa les bases per a aquesta convocatòria d'ajuts; tot això, d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

L'article 2.1 del Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 15 de febrer), atribueix a la Direcció General de Comerç el foment en matèria de comerç.

Les subvencions compreses en aquesta convocatòria estan incloses dins el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021, entre d'altres, l'objectiu III, línia III.1.1, que preveu la convocatòria d'ajuts per a la promoció del teixit comercial, plans de millora competitiva, plans de màrqueting i disseny, i actuacions de millora de la competitivitat i/o foment del teixit comercial.

Per aconseguir els objectius enumerats en el paràgraf anterior i els establerts en l'article 2.1 de les bases reguladores esmentades abans, el Govern de les Illes Balears vol fomentar la modernització dels establiments comercials de proximitat, i de determinats serveis, per ajudar-los a seguir desenvolupant la seva activitat comercial i a la seva adaptació a criteris de competitivitat, en l'àmbit territorial de les Illes Balears, ja que aquests establiments són els agents essencials en la dinamització comercial dels municipis.

Les convocatòries de subvencions previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears adquireixen, en aquest moment, el caràcter d'indispensables per a la protecció de l'interès general, ja que són necessàries per facilitar l'activitat empresarial a les Illes Balears.

En el mateix sentit, es vol fomentar també la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics, atès que aquests establiments constitueixen un llegat patrimonial i cultural que cal preservar.

D'altra banda, el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (Diari Oficial de la Unió Europea L 352/1, de 28 de desembre, modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió de 2 de juliol de 2020), estableix les condicions que s'han de tenir en consideració a l'hora de concedir segons quins tipus d'ajut.

En aquesta convocatòria s'apliquen les mesures de simplificació establertes en el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental, i en la Llei 2/2012, de 4 d'abril, de suport als emprenedors i emprenedores i a la microempresa, petita i mitjana empresa, pel que fa a la simplificació administrativa a emprenedors i a empreses.

D'acord amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i amb l'article 5 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de comerç i serveis, correspon aprovar la convocatòria d'aquests ajuts mitjançant una resolució.





Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública de subvencions per fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria pública de subvencions, el model de sol·licitud i de declaració responsable i el model de compte justificatiu, que s'adjunten, respectivament, com a annexos 1, 2 i 3.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 2 de març de 2023)

El conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica
Juan Pedro Yllanes Suárez

ANNEX 1

Bases de la convocatòria pública de subvencions per fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics

Primer

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és aprovar la convocatòria pública de subvencions per fomentar la modernització i la millora de la competitivitat de les petites empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i de determinats serveis considerats emblemàtics.

Segon

Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme les accions que es pretenen fomentar.
2. Aquests beneficiaris han de ser autònoms i/o titulars de petites empreses del sector del comerç detallista o de determinades empreses de serveis, amb establiment físic en el territori de les Illes Balears ja existent, que realitzin venda presencial, amb seu social a les Illes Balears, i han de complir els requisits que estableix l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008. Dins la categoria de PIME, es considera petita empresa la que compta, en l'exercici anterior a la presentació de la sol·licitud de subvenció, amb menys de 50 treballadors i té un volum de negocis anual o un balanç general que no supera els deu milions d'euros, i es considera microempresa la que té menys de deu treballadors i un volum de negocis o un balanç general que no supera els dos milions d'euros.
3. Les persones físiques o entitats que sol·licitin aquests ajuts han d'exercir, en el moment de la publicació de la convocatòria de la subvenció, alguna de les activitats incloses en els epígrafs de l'impost sobre activitats econòmiques —IAE— (impost regulat pels reials decrets legislatius 1175/1990, de 28 de setembre, i 1259/1991, de 2 d'agost), que es detallen a continuació. En cas que el sol·licitant sigui titular de diversos establiments, cada establiment en què es realitzi la inversió objecte de subvenció haurà de complir aquest requisit.





Activitats de comerç detallista:

- Grup 641: tots els epígrafs
- Grup 642: tots els epígrafs
- Grup 643: tots els epígrafs
- Grup 644: tots els epígrafs
- Grup 645: tots els epígrafs
- Grup 647: tots els epígrafs, excepte el 647.5
- Grup 651: tots els epígrafs
- Grup 652: tots els epígrafs, excepte el 652.1
- Grup 653: tots els epígrafs
- Grup 654: únicament els epígrafs 654.2 i 654.6
- Grup 656: tots els epígrafs
- Grup 657: tots els epígrafs
- Grup 659: tots els epígrafs
- Grup 662: tots els epígrafs

Activitats de serveis:

- Grup 971: tots els epígrafs
- Grup 972: tots els epígrafs
- Grup 973: únicament l'epígraf 973.1
- Grup 975: tots els epígrafs
- Grup 981: únicament els epígrafs 981.1 i 981.2

4. Les persones físiques o entitats que sol·licitin aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud dels ajuts comportarà l'autorització perquè la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica pugui comprovar d'ofici que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, sempre quan es doni el consentiment exprés mitjançant l'annex 2. En el cas de denegació expressa del consentiment el sol·licitant haurà d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

5. Els sol·licitants d'aquests ajuts no poden haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionats o condemnats per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.

Tercer

Projectes subvencionables, quantia mínima dels projectes, quantia dels ajuts i període d'execució dels projectes

1. Són actuacions subvencionables:

- a) Inversions en equipament informàtic per a la millora tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial (tan sols se subvencionarà maquinari i excepcionalment el programari quan l'adquisició d'equipament informàtic vagi lligat al programari necessari per el funcionament del maquinari adquirit i aquest es facturi en la mateixa factura d'adquisició del maquinari).
- b) Inversions que impliquin un avanç cap a una economia baixa en carboni, la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (adquisició i instal·lació d'aparells o sistemes d'il·luminació de baix consum, adquisició i instal·lació d'aparells de climatització o de conservació d'aliments que suposin una reducció del consum energètic, altres inversions que suposin una millora de la qualificació en el certificat d'eficiència energètica, instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i implantació de sistemes de gestió energètica).
- c) Inversions per millorar l'accessibilitat i per eliminar barreres arquitectòniques.
- d) Adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per a la modernització de l'establiment (mobiliari, maquinària relacionada amb l'activitat comercial de l'establiment, instal·lacions, sistemes d'alarma i seguretat, TPV, calaixos de cobrament automàtic intel·ligent...).
- e) Adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per a la millora de la imatge de l'establiment (retolació comercial, interior i exterior). Per a aquest tipus d'inversions es recomana aplicar la *Guia de bones pràctiques per a la imatge exterior dels locals comercials*, editada per aquesta Conselleria i l'IDI.



f) Obres i reformes en general que comportin la millora i modernització de l'establiment.

2. No són subvencionables:

- a) Les despeses de redacció de projectes tècnics per a la reforma, modernització i interiorisme dels establiments, ni l'adquisició o la instal·lació d'equipament de segona mà.
- b) La reparació i el manteniment d'equips, maquinària o qualsevol altre element ja existents a l'establiment.
- c) Els elements que es destinen a l'exposició dels productes (mobiliari de cuina, banys, electrodomèstics, materials per a la construcció, etc.), les inversions destinades a la venda automàtica o expenedores de productes, l'adquisició de vehicles ni la telefonia mòbil.
- d) Les campanyes publicitàries, així com despeses corrents previstes com ara targetes, bosses, tríptics, fullets, consumibles i similars (màrqueting, Facebook...) ni despeses corrents en general (com les despeses corrents per al funcionament de les entitats beneficiàries finals, arrendaments, subministraments...).
- e) Publicitat, comunicació i visibilitat a diferents mitjans o suports digitals mitjançant la utilització de noves tecnologies.
- f) Mètriques i anàlisi sobre el mercat, la competència, el posicionament o el SEO.
- g) Les despeses de manteniments relacionades amb aplicacions i sistemes informàtics (allotjament, llicències...).
- h) Inversions per a la millora tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial consistents en aplicacions informàtiques, creació o millora del lloc web, allotjament, solucions en ciberseguretat.
- i) Les despeses per serveis d'assessorament, consultoria, comptables i similars.
- j) Les despeses financeres ni les despeses bancàries de qualsevol tipus d'operació.
- k) Les despeses de formació.
- l) Els treballs realitzats per la mateixa empresa o associació sol·licitant de la subvenció ni aquelles actuacions quan el venedor dels actius o el prestador de l'activitat fos el sol·licitant de la subvenció o es donàs un supòsit anàleg del qual pogués derivar autofacturació.
- m) Taxes, impostos i tributs.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors (40.000 euros quan es tracti d'obres o 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministraments o serveis, IVA exclòs), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adopció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i cal justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Únicament són subvencionables les despeses que s'imputen al desenvolupament del projecte, perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin duit a terme durant el període d'execució de l'actuació i que el beneficiari hagi pagat efectivament abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica i dins el període elegible previst.

5. En cas que el beneficiari disposi de més d'un IAE, el projecte subvencionable ha de recaure, de manera inequívoca, sobre alguna de les activitats amb IAE previstes en el punt 3 de l'apartat segon d'aquestes bases.

6. El projecte o l'actuació presentat ha de tenir un cost elegible mínim de 2.000 euros (IVA exclòs).

7. La quantia de la subvenció és del 80 % del cost elegible del projecte (IVA exclòs) i amb un total màxim de 9.000 euros per beneficiari. En cap cas la quantia total màxima de la subvenció per a un mateix beneficiari pot ser superior als 9.000 euros.

8. Els projectes per als quals se sol·liciten aquests ajuts s'han d'executar i pagar en el període d'elegibilitat comprès entre el 16 de setembre de 2022 i el de 15 de setembre de 2023 (ambdós inclosos).

Quart

Import econòmic de la convocatòria

1. L'import econòmic d'aquesta convocatòria és de 2.500.000 d'euros. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec a la partida pressupostària 19301 G/761A01/ 77000/ 00 del pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de l'any 2023.

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'establert en el punt 5.3 de les bases que regulen la present convocatòria.

Cinquè

Sol·licituds i forma de presentació

1. Les sol·licituds, que han d'anar adreçades al conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica, s'han de presentar en el Registre de la Conselleria, en el de les seves delegacions o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

De conformitat amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes als quals fan referència els articles 14.2 i 14.3 presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir l'interessat perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica.

2. Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable signat, que figura com a annex 2 d'aquesta Resolució i que està disponible a <http://dgcomerc.caib.es>.

D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'interessat, amb la sol·licitud, autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui consultar les dades d'identitat del sol·licitant i la seva situació quant al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que es doni el consentiment exprés mitjançant l'annex 2 (imprès de sol·licitud).

b) Memòria explicativa signada del projecte que s'ha de dur a terme, amb la valoració econòmica de les despeses corresponents, mitjançant l'aportació dels pressuposts o les factures proforma. En el cas de projectes o despeses realitzats amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, però inclosos dins el període d'elegibilitat, s'han de presentar les factures.

c) En el cas d'empreses, s'ha de presentar també:

- Fotocòpia de l'escriptura de constitució.
- Fotocòpia del document fefaent que acrediti la representació, per qualsevol forma vàlida en dret, de la persona que actua en nom de l'organització sol·licitant.

d) Documentació acreditativa i necessària per valorar la sol·licitud, segons els criteris de valoració que es detallen en l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

3. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.

4. La Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessàries per resoldre l'expedient.

5. En el supòsit que algun dels documents esmentats ja s'hagi presentat davant l'Administració actuant en ocasió de la tramitació d'altres expedients, no és necessari aportar-lo de nou, sempre que es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què es varen presentar o, si escau, en què es varen emetre, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment corresponent i que no hagin sofert modificacions.

6. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'aquests, que igualment tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, aquesta no s'entén dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que fixen l'article 24 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions.



Sisè

Termini

El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Per tant, el termini acabarà el mateix dia que es publiqui del mes següent.

Setè

Procediment per concedir les subvencions i criteris de valoració

1. La concessió de subvencions s'ha de fer pel procediment de concurs mitjançant la comparació, en un únic procediment, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Valoració del projecte de reforma i millora de l'equipament:

1r. Si inclou projecte d'interiorisme, aparadorisme o embelliment de façanes: 5 punts.

2n. Si inclou projecte tècnic d'obra o instal·lació: 4 punts.

3r. Si millora l'accessibilitat del local i la mobilitat: 2 punts

Per poder valorar els apartats 1 i 2, s'ha de presentar una còpia del projecte corresponent, elaborat per un professional competent.

b) Antiguitat de l'activitat de l'establiment.

Establiments implantats de forma ininterrompuda i amb la mateixa activitat, desenvolupada pel sol·licitant de la subvenció, fins a 30 punts, assignant un punt per cada any d'antiguitat o fracció.

L'antiguitat de l'activitat es comprovarà amb l'alta de l'IAE corresponent al sol·licitant de la subvenció.

c) Dimensió de l'empresa:

• Microempresa: 10 punts

• Petita empresa: 5 punts

d) Localització de l'establiment. Si l'establiment està ubicat en municipis de menys de 10.000 habitants (cens 2022): 5 punts.

e) Adhesió al sistema arbitral de consum: 5 punts.

Per a aquest criteri, s'ha de presentar la documentació pertinent que ho acrediti de forma fefaent.

f) Pertànyer a una organització empresarial amb suficient representativitat per negociar el conveni laboral del sector del comerç, tal com preveu la Llei 17/2016, de 16 de desembre, de modificació de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat emès pel secretari o secretària de l'organització empresarial a la qual pertany.

g) Comerços que disposin d'un pla de millora del punt de venda objecte d'aquesta subvenció elaborat per un professional en els darrers cinc anys (diagnòstic sobre diferents aspectes del negoci amb l'objectiu d'identificar els punts forts i febles del punt de venda, i aportar recomanacions per a la renovació i l'optimització de l'establiment comercial): 5 punts.

Per poder valorar i atorgar la puntuació corresponent per aquest apartat s'ha de presentar una còpia del pla de millora corresponent, elaborat per un professional competent. L'activitat subvencionable s'ha d'haver realitzat seguint les instruccions previstes en el pla esmentat.

h) Establiments emblemàtics:

Si es tracta d'un establiment emblemàtic amb una antiguitat acreditable igual o superior a 50 anys: 25 punts.

Si es tracta d'un establiment emblemàtic amb una antiguitat acreditable igual o superior a 75 anys: 40 punts.

Es considera establiment emblemàtic l'establiment que té un valor històric, arrelat i patrimonial d'acord amb els criteris que es detallen a continuació:





— Valor històric: té valor històric l'establiment en què es desenvolupa una mateixa activitat comercial de forma ininterrompuda durant un període igual o superior als cinquanta anys.

L'antiguitat es comprovarà amb l'alta de l'IAE corresponent o mitjançant qualsevol altra documentació que ho acrediti de forma fefaent.

— Valor arrelat: té valor arrelat l'establiment que desenvolupa una activitat singular i notòria arrelada al territori i que manté la seva activitat fora de temporada alta fomentant la desestacionalització de l'activitat econòmica de les Illes Balears.

— Valor patrimonial: té valor patrimonial l'establiment que disposa de trets diferenciats lligats a elements patrimonials, tant materials com immaterials, i que per tant forma part de la identitat dels carrers i els nuclis urbans de les Illes Balears.

Per a l'acreditació d'establiment emblemàtic, caldrà presentar també documentació acreditativa descriptiva dels elements tangibles interiors i exteriors d'interès arquitectònic i valor patrimonial, i de l'activitat singular i notòria de l'establiment, que en justifiqui el valor arrelat per a la consideració d'emblemàtic. Aquesta documentació ha d'anar acompanyada d'un reportatge fotogràfic de l'establiment i, en especial, de la descripció dels elements arquitectònics i patrimonials que donen suport a la consideració d'emblemàtic.

Per ser considerat establiment emblemàtic, caldrà acreditar els tres requisits esmentats en els apartats anteriors, és a dir, l'establiment haurà de tenir un valor arrelat, històric i patrimonial acreditat en la forma descrita en aquest apartat *h)* o mitjançant un certificat de l'IDI que acrediti aquesta condició.

i) Establiments amb valor històric que no compleixen tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 10 punts.

La consideració d'establiment amb valor històric i la seva acreditació es realitzaran d'acord amb els criteris establerts en el punt *h)* o mitjançant un certificat de l'IDI que acrediti aquesta condició.

j) Establiments amb valor patrimonial i arrelat, és a dir, que tinguin els dos valors, però que no compleixin tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 10 punts.

La consideració d'establiment amb valor patrimonial i arrelat i la seva acreditació es realitzaran d'acord amb els criteris establerts en el punt *h)* o mitjançant un certificat de l'IDI que acrediti aquesta condició.

k) Establiments amb valor arrelat que no compleixen tots els requisits per ser considerats emblemàtics: 5 punts.

La consideració d'establiment amb valor arrelat i la seva acreditació es realitzarà mitjançant un certificat de l'IDI que acrediti aquesta condició.

l) Mesures d'igualtat de l'empresa:

Si dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2.

m) Foment de l'ús de la llengua catalana

Si l'empresa utilitza la llengua catalana en la retolació externa, etiquetatge o disposa a la pàgina web d'una versió en llengua catalana: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2, sens perjudici que l'Administració en qualsevol moment pugui sol·licitar alguna altra documentació quan ho consideri oportú.

n) Foment de la formació i la innovació rebuda.

Si l'empresa ha rebut en el darrer any immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de la subvenció formació en matèria de consultoria, sostenibilitat, formació i/o innovació o gestió de residus impulsada per un ens públic, organització sindical o patronal, o cambres de comerç a l'àmbit de les Illes Balears: 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de un certificat de participació o assistència al programa de consultoria, formació i/o innovació.

2. En el cas de projectes que obtenguin la mateixa puntuació, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds completes i s'ha





de donar preferència a les més antigues.

3. S'ha d'establir una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària i que podrà contenir, atesa la possibilitat que alguna sol·licitud no compleixi posteriorment els requisits establerts o no presenti la documentació, una llista de sol·licitants suplents.

Vuitè

Competència i resolució

1. La Direcció General de Comerç és l'òrgan competent per instruir i tramitar els procediments i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora, i aquesta ha d'emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. El director general de Comerç ha d'emetre les propostes de concessió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la llista dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar la subvenció, i també els exclosos amb indicació del motiu d'exclusió.

Les propostes de concessió i denegació dels ajuts establiran un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar al·legacions. En cas contrari, s'entendrà que el sol·licitant està conforme amb el contingut de les propostes.

D'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, les actuacions a què es refereix el paràgraf anterior s'han de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació en el BOIB, a la pàgina web de la Direcció General de Comerç i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica, situat a la plaça de Son Castelló, 1, de Palma.

2. La resolució expressa del conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica finalitza el procediment de concessió de la subvenció, ha de motivar i fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida, i s'ha de notificar als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el BOIB.

3. La resolució de concessió ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona o entitat beneficiària; la descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import de la subvenció concedida; la partida pressupostària a la qual s'aplica; l'exclusió, si escau, de l'IVA suportat; les obligacions de la persona o entitat beneficiària; les garanties que la persona o entitat beneficiària ofereix o la seva exempció; la forma de pagament; la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts; el termini per presentar els justificants i el termini per dur a terme l'activitat.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, els sol·licitants han d'entendre com a desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu; tot això, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.

5. Les resolucions del conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada posen fi a la via administrativa i, en contra, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

Novè

Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis, la Comissió Avaluadora per examinar les sol·licituds d'ajuts de subvencions d'aquesta convocatòria està composta per:

President: el director general de Comerç.

Vocals:

- El cap del Servei de Comerç.
- Dos funcionaris o funcionàries de la Direcció General de Comerç.
- Un funcionari o funcionària nomenat per la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

Un dels vocals de la Direcció General de Comerç ha d'exercir les funcions de secretari o secretària.



Desè

Justificació de les activitats subvencionades i pagament de la subvenció

1. El termini per justificar la realització de les activitats subvencionades i per sol·licitar el pagament de la subvenció acaba el 15 de setembre de 2023.
2. Els justificants de la inversió subvencionada, és a dir, les factures i els seus pagaments, han d'estar inclosos dins el període d'elegibilitat comprès entre el 16 de setembre de 2022 i el 15 de setembre de 2023.
3. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada dictada la resolució corresponent i justificada de manera suficient la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Sol·licitud de pagament signada.
- b) Memòria d'actuació justificativa signada del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, en què es descriu de manera detallada el projecte que s'ha dut a terme i els resultats que s'han obtingut.
- c) Memòria econòmica justificativa signada del cost de les activitats, que ha de contenir:

— Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, d'acord amb el model que figura en l'annex 3, tot això acompanyat de les factures.

— Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la procedència.

Per justificar el pagament de les factures objecte de la subvenció s'ha de presentar la documentació següent:

— Una còpia del document bancari oficial que n'acrediti la transferència o el pagament en què figurin la data, l'import i el concepte del pagament, de manera que s'identifiqui aquest amb la factura, i també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

— En el cas de pagaments efectuats amb targeta, s'ha d'aportar un extracte bancari oficial en el qual es reflecteixi el càrrec de la targeta al compte bancari vinculat a aquesta, així com el titular del compte bancari, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.

— En el cas de pagaments amb finançament (ja sigui amb crèdits, préstecs, targetes de crèdit o qualsevol altre tipus de finançament) tan sols s'admetran els pagaments que acreditin el pagament total per l'import final que figura en la factura i sempre que les quotes corresponents al finançament estiguin compreses dins del període elegible establert en la convocatòria). Per tant no s'admetran els pagaments efectuats amb finançament que tenguin quotes no compreses dins del període elegible.

— En el cas d'empreses o d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica s'ha de aportar un certificat bancari que acrediti la titularitat del compte corrent.

— En el cas de pagaments efectuats mitjançant targeta de crèdit d'empresa, s'ha d'aportar un certificat bancari que acrediti com a titular del compte bancari vinculat amb la targeta de crèdit d'empresa el beneficiari de la subvenció i qui és el titular de la targeta (el pagament total de les quotes ha d'estar efectuat dins del període elegible).

— En el cas de factures emeses en moneda estrangera, el document que acrediti el pagament ha de fixar el tipus de canvi a euros aplicable el dia del pagament.

— No s'admetran pagaments efectuats per tercers o mitjançant comptes o targetes la titularitat de les quals no coincideixi amb la persona física o jurídica sol·licitant de la subvenció (amb l'excepció de les targetes de crèdit d'empresa).

Malgrat això, per a les factures inferiors a 500 euros, és justificant suficient el rebut de pagament signat pel proveïdor, el tiquet de caixa o qualsevol document que n'acrediti el pagament. Però no s'admetran les factures amb un import de 500 euros o superior, pagades en efectiu amb rebut de pagament del proveïdor.

No s'admeten factures justificatives inferiors a 100 euros (IVA inclòs).

4. D'acord amb l'article 71.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes solucionables en la justificació presentada pel beneficiari, ho ha de posar en el seu coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

5. D'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

6. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de





la concessió.

7. La falta de justificació en els termes i dins els terminis que estableixen la convocatòria i la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació significativa del projecte presentat, a excepció del canvi de proveïdor que no suposi un canvi en l'execució i instal·lació de les accions subvencionables, sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovada prèviament, i també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent de la que estableix la norma, determinen la revocació de la subvenció.

Onzè

Obligacions del beneficiari

A més del que estableixen l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia, de 8 d'abril de 2008, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Acreditar davant la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts.
- b) Comunicar a la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica si s'han sol·licitat altres ajuts per a les mateixes activitats davant qualsevol altra administració o organisme públic o privat i, si escau, si s'han concedit i la quantia.
- c) Comunicar a la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica l'obtenció de qualsevol altre ajut *de minimis* que s'hagi rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faci la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica, i a les actuacions de control financer que duguin a terme la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, la Sindicatura de Comptes i altres autoritats de control.

Dotzè

Normativa aplicable

1. La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis.

2. En tot el que no estableixen aquesta Resolució ni l'Ordre esmentada, s'han d'aplicar el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; les normes bàsiques de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i, en matèria de procediment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzè

Règim de *minimis*

Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'Estat sotmesos a la norma dels ajuts de *minimis*, per la qual cosa als beneficiaris d'aquesta convocatòria se'ls haurà d'aplicar la norma de les ajudes de *minimis* que determina que l'import total dels ajuts de *minimis* a una única empresa no pot ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals (article 3 del Reglament [CE] núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió de 2 de juliol de 2020 pel que fa a la seva pròrroga).



GOIB

ANNEX 2 SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CODI SIA:2983396

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ. CONSELLERIA DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA, SECTORS PRODUCTIUS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA.

CODI DIR3: A04035938

SOL·LICITANT

Nom/raó social:	<input type="text"/>				
CIF/NIF/DNI:	<input type="text"/>	Epígraf de l'activitat econòmica (IAE):	<input type="text"/>		
Descripció de l'activitat econòmica de l'empresa:	<input type="text"/>				
Adreça de l'establiment:	<input type="text"/>				
Referència cadastral:	<input type="text"/>				
CP:	<input type="text"/>	Localitat:	<input type="text"/>	Província:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Telèfon:	<input type="text"/>		
Adreça electrònica:	<input type="text"/>				
Nom de l'establiment comercial:	<input type="text"/>				
Adreça a l'efecte de notificacions:	<input type="text"/>				





GOIB

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom:	<input type="text"/>	NIF:	<input type="text"/>
Adreça:	<input type="text"/>	CP:	<input type="text"/>
Localitat:	<input type="text"/>	Província:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>		
Telèfon:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>
Adreça a l'efecte de notificacions: <input type="text"/>			

PERSONA DE CONTACTE

Nom i llinatges	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Adreça electrònica	<input type="text"/>

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):		
<input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça diferent indicada a continuació		
Adreça postal:		
Codi postal:		Localitat/Municipi:
Província:		País:
Adreça electrònica de l'avis:		

Plaça de Son Castelló, 1
 Polígon de Son Castelló
 07009 Palma
 Tel. 971 17 89 00
dgcomerc.caib.es





GOIB

PRESSUPOST DEL PROJECTE (IVA no inclòs):

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Expòs, declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc la condició de ser una petita empresa/microempresa, perquè amb referència a l'exercici de 2022:

— el nombre de treballadors és

— el volum de negoci (facturació) és

— el total del balanç general anual és

2. Que tenc un establiment obert al públic, ubicat a l'adreça indicada abans.

3. Que no incorr en cap dels supòsits establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.

4. Que l'entitat que represent no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.

5. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria; declar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es duguin a terme per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.

6. Que puc acreditar aquestes dades documentalment, en cas que se m'exigeixi.

7. Declar sota la meva responsabilitat que per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut: *(assenyalau amb una X el vostre cas)*

Dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones.

Som treballadora autònoma sense personal a càrrec meu.





GOIB

8. Declarar sota la meua responsabilitat:

- L'establiment utilitza la llengua catalana en l'etiquetatge.
- L'establiment utilitza la llengua catalana en la retolació externa.
- L'establiment disposa a la pàgina web d'una versió en llengua catalana.

9. Que per a l'actuació per a la qual sol·licit l'ajut (*marcau el vostre cas amb una X*):

- Sí que he sol·licitat o rebut un altre ajut pel mateix concepte.
- No he sol·licitat ni rebut cap altre ajut pel mateix concepte.

	<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)

10. Que per a altres actuacions o projectes (*marcau el vostre cas amb una X*):

- No he rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023) cap subvenció subjecta al règim *de minimis*.
- He rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023) les subvencions subjectes al règim *de minimis* següents:

	<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/28/1130914





11. Les dades bancàries a l'efecte d'ingrés derivades del procediment són:

Entitat		Domicili, sucursal o oficina							
<input type="text"/>		<input type="text"/>							
Codi compte									
País	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal o oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. de compte o llibreta (10 dígits)				
E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

Autoritz:

- A fer les consultes als fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el punt segon de la convocatòria perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen. *(En cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació esmentada).*
- L'òrgan gestor a obtenir les dades i els documents d'altres administracions i que no es presenten mitjançant transmissions telemàtiques de dades o dels certificats que les substitueixen, sempre que s'hagi establert per conveni amb l'administració competent. *(En cas que no autoritzeu el centre gestor, cal adjuntar la documentació esmentada).*

DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1	
Identificació del document:	<input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada:	<input type="text"/>
Òrgan:	<input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau):	<input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau:	<input type="text"/>

Plaça de Son Castelló, 1
 Polígon de Son Castelló
 07009 Palma
 Tel. 971 17 89 00
dgcomerc.caib.es





GOIB

Document 2

Identificació del document:	<input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada:	<input type="text"/>
Òrgan:	<input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau):	<input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau:	<input type="text"/>

Document 3

Identificació del document:	<input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada:	<input type="text"/>
Òrgan:	<input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau):	<input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau:	<input type="text"/>

Document 4

Identificació del document:	<input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada:	<input type="text"/>
Òrgan:	<input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau):	<input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau:	<input type="text"/>

Documentació que s'adjunta

- Memòria explicativa del projecte
- Pressuposts/factures proforma o factures.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució i del document fefaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom del sol·licitant (en el cas d'empreses).
- Una altra documentació acreditativa per a la puntuació de la sol·licitud:



GOIB

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Comerç.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

— **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.

— **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

Plaça de Son Castelló, 1
Polígon de Son Castelló
07009 Palma
Tel. 971 17 89 00
dgcomerc.caib.es



G
O
I
B

Per tot això,

SOL·LICIT

La subvenció destinada a **fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com la continuïtat dels establiments comercials i determinats serveis considerats emblemàtics (exercici 2023)** de conformitat amb la memòria del projecte i el pressupost que adjunt a aquest document.

, d de 202

[Rúbrica] □□□□

Plaça de Son Castelló, 1
Polígon de Son Castelló
07009 Palma
Tel. 971 17 89 00
dgcomerc.caib.es





GOIB

ANNEX 3 Compte justificatiu

Beneficiari/ària:

NIF:

Data de concessió:

Import de l'ajut concedit: €

Import d'altres ajuts: €

Lista enumerativa de les despeses derivades de l'expedient núm.

Núm. ordre	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import base imposable	IVA	TOTAL	Data i forma de pagament

Aquesta llista correspon al cost total definitiu de la inversió, els justificants de la qual s'adjunten.

Data:

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, CONSELLERIA DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA,
SECTORS PRODUCTIUS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

Plaça de Son Castelló, 1
Polígon de Son Castelló
07009 Palma
Tel. 971 17 89 00
dgcomerc.caib.es

